

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Der Länderarbeitskreis Energiebilanzen koordiniert die Erstellung der Energie- und CO₂-Bilanzen der Bundesländer. Er setzt sich aus den für die Energiewirtschaft zuständigen Ministerien sowie den Statistischen Ämtern der Länder zusammen. Beim Statistischen Landesamt Baden-Württemberg wird für den Länderarbeitskreis Energiebilanzen eine Geschäftsstelle eingerichtet.

Im Statistischen Landesamt Baden-Württemberg ist für den Aufbau und Betrieb der

» Geschäftsstelle Länderarbeitskreis Energiebilanzen «

ein nach Entgeltgruppe 13 TV-L bewerteter Arbeitsplatz zum nächstmöglichen Zeitpunkt **auf Dauer** zu besetzen.

Wissenschaftlicher Mitarbeiter Energiebilanzen (w/m/d)

Diplom-/ Magisterabschluss an einer Universität oder ein Masterabschluss. Ein Masterabschluss an einer Fachhochschule oder Dualen Hochschule muss in einem akkreditierten Studiengang abgelegt worden sein.

Ihre Aufgaben

- Sie bereiten die Tagungen und Sitzungen des Länderarbeitskreises Energiebilanzen fachlich vor und konzipieren Beschlussvorschläge und Sitzungsunterlagen,
- Sie entwickeln die Methoden, Schätzverfahren und Instrumente für die Energie- und CO₂-Bilanzen der Bundesländer weiter und führen Machbarkeitsstudien durch,
- Sie identifizieren für die Energiebilanz relevante Entwicklungen und Sachverhalte und bringen daraus hervorgehende Aufgaben in die Arbeit des Länderarbeitskreises Energiebilanzen ein,
- Sie entwerfen und verfassen die Inhalte für die Website www.lak-energiebilanzen.de und arbeiten mit an der Weiterentwicklung und Umsetzung des Onlineangebots.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-, Magister- oder Masterabschluss) idealerweise im Bereich Energie, Statistik, Wirtschafts- oder Naturwissenschaften mit mindestens der Abschlussnote „gut“ oder besser,
- Vorkenntnisse oder die Fähigkeit und Bereitschaft sich in umwelt- und energiewirtschaftliche Themen und Fragestellungen tiefgehend einzuarbeiten bringen Sie mit,
- Sie haben gute Kenntnisse in der Anwendung statistischer Methoden, der Aufbereitung von Daten sowie im Umgang mit Datenbanken und Statistik-Software (z. B. SAS, R),
- Sie sind flexibel und belastbar, zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise aus und haben gute Kommunikations- und Analysefähigkeiten,
- Sie haben Interesse und Freude an einer fachbereichs- und bundesländerübergreifenden Zusammenarbeit und bringen die Bereitschaft zu Dienstreisen mit.

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten,
- strukturierte Einarbeitung in den Arbeitsbereich und die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Kompetenzen durch verschiedene Fortbildungsangebote,
- jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente,

- eine Übernahme in das Beamtenverhältnis ist unter bestimmten formalen, persönlichen und stellentechnischen Voraussetzungen möglich. Der Dienstposten ist nach A 14 LBesGBW bewertet,
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche,
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle. Falls Sie in Teilzeit arbeiten möchten, geben Sie bitte Ihren Teilzeitwunsch in der Bewerbung an,
- die Möglichkeit von Homeoffice,
- gute ÖPNV-Anbindung. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum JobTicket BW
- vielfältige Angebote im Rahmen des internen Gesundheitsmanagements sowie eine eigene Kantine.
- unser Dienstsitz befindet sich in Fellbach

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der

Kennziffer 2524 bis zum 14.05.2024

über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Informationen rund um das Bewerbungsverfahren finden Sie [hier](#) oder auf unserer Homepage unter „Karriere“.

Grundsätze

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Personalreferat

Frau Kirsche

Tel.: 0711/641-2494

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Rückfragen

Frau Birgit John

Tel.: 0711/641-2418